apstiprinĀts  
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas   
2015.gada 7.decembrasēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

J.Kornutjaka

NOLIKUMS

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā

**„Pārvietojamo biotualešu, ģērbtuvju un āra roku mazgāšanas izlietņu uzstādīšana un apsaimniekošana sanitārās tīrības nodrošināšanai Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā”**

Identifikācijas numurs DPD 2015/145

**Daugavpils, 2015**

1. **Vispārīgā informācija**
2. Iepirkuma identifikācijas **Nr. DPD 2015/145.**
3. Pasūtītājs: **Daugavpils pilsētas dome**, NMR Nr.90000077325, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
4. **Pasūtītājs, kura labā tiek veikts konkurss un līguma slēdzējs:** Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde”, reģ.Nr.90009547852, Juridiskā adrese: Saules iela 5A, Daugavpils, LV-5401.
5. Iepirkuma metode: Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
6. Kontaktpersona: Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas jurists Jurijs Bārtuls, tālr.:654 04329, e-pasts: [jurijs.bartuls@daugavpils.lv](mailto:jurijs.bartuls@daugavpils.lv).
7. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **viszemākā cena.**
8. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.
9. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: **Pārvietojamo biotualešu, ģērbtuvju un āra roku mazgāšanas izlietņu uzstādīšana un apsaimniekošana sanitārās tīrības nodrošināšanai Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā**, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.
2. Iepirkuma nomenklatūra: CPV pamatkods – 90000000-7 (notekūdeņu, atkritumu, tīrīšanas un vides pakalpojumi), papildkods – 44211100-3 (modulāras un pārvietojamas konstrukcijas).
3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
4. Paredzamā līgumcena – ne vairāk kā **EUR 15 702,48** bez PVN.
5. Tehniskā specifikācija ir noteikta Nolikuma **2.pielikumā.**
6. Iepirkuma līguma projekts noteikts nolikuma **6.pielikumā**.
7. Paredzamais līguma darbības termiņš: **līdz 2016. gada 31.decembrim**.

**III. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem un nolikuma skaidrojumi tiks publicēti Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.
2. Pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto pretendentu rakstveidā uzdotajiem jautājumiem vai papildu informāciju piecu dienu laikā no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
3. Pretendentu rakstiski uzdotie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūs saistošivisiem iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.
4. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**IV. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

1. Piedāvājumus drīkst iesniegt personīgi Daugavpils pilsētas domes 308.kabinetā, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
2. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2015.gada 22.decembrim**, **plkst.10:00** pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā vai nepieņem, ja pieteikumu iesniedz personīgi.
3. Piedāvājumu atvēršana notiks **2015.gada 22.decembrī, plkst.10.00**, Domes 306.kabinetā, atklātā sēdē.
4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**V. Piedāvājuma noformēšana**

1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras ir norādīti **pretendenta** rekvizīti un **pasūtītāja adrese**: Daugavpils pilsētas dome, Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā**

**„Pārvietojamo biotualešu, ģērbtuvju un āra roku mazgāšanas izlietņu uzstādīšana un apsaimniekošana sanitārās tīrības nodrošināšanai Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā”, DPD 2015/145**

**neatvērt līdz 2015.gada 22.decembrim, plkst.10:00.**

1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
2. Visiem pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
3. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija.
4. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, attiecīgā ārvalsts reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
5. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
6. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
8. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**VI. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

1. **Prasības pretendentiem:**
   1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;
   2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2012., 2013., 2014.gads un 2015.gada periods) izpildot līgumus ir pieredze **biotualešu un/vai ģērbtuvju un/vai āra izlietņu piegādē un/vai nomā** pasūtītajiem par kopējo summu bez PVN, kas nav mazāka par pretendenta finanšu piedāvājumā norādīto summu;
   3. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi.
2. **Iesniedzamie atlases dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai:** 
   1. Pretendenta **pieteikums** dalībai iepirkumā (1.pielikums);
   2. Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu un izslēgšanas nosacījumiem, komisija iegūs publiskās datubāzēs. **Ārvalstīs** reģistrēts pretendents iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā **mēnesi** pirms iesniegšanas dienas:
      1. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), **kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts** normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);
      2. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) **paraksta tiesības**. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru.
   3. **Informācija** par iepriekšējo 3 (triju) gadu (2012., 2013., 2014.gads un 2015.gada periods) laikā, ja uzņēmums dibināts vēlāk – par attiecīgo periodu, veiksmīgi izpildītajiem **biotualešu un/vai ģērbtuvju un/vai āra izlietņu piegādes un/vai nomas līgumiem,** par kopējo summu bez PVN, kas nav mazāka par pretendenta finanšu piedāvājumā norādīto summu – aizpildot nolikuma 5.pielikumu. Informācijai pievieno vismaz vienu **pozitīvu rakstveida atsauksmi** no pasūtītāja, kas apliecina kvalitatīvu un savlaicīgu līguma izpildi.
3. **Iesniedzamie piedāvājuma dokumenti:**
   1. **Parakstīts Tehniskais piedāvājums** atbilstoši nolikuma 3.pielikumam.
   2. **Parakstīts Finanšu piedāvājums** atbilstoši nolikuma 4.pielikumam.
4. Piedāvājumam pievieno **tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un tāmi elektroniskā formā**, **CD** diskā.
5. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajos gadījumos.
6. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu:
   1. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots vai parakstīts Nolikumā noteiktajā kārtībā);
   2. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;
   3. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
   4. pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;
   5. Ir būtiski pārkāpti citi Nolikuma nosacījumi un pastāvot šādam pārkāpumam Pasūtītājs nevar nodrošināt Publisko iepirkumu likuma 2.pantā noteikto mērķu ievērošanu.

**VII. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko cenu, kuru iepirkumu komisija atzinusi par atbilstošu** Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.
2. Iepirkuma komisija:
   1. Uzsākot vērtēšanu veiks pārbaudi vai piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem dienā kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā, bija nodokļu parādi un rīkosies Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta astotajā daļā noteiktajā kārtībā;
   2. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
   3. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.;
   4. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju. Pārbaudīs aritmētiskās kļūdas;
   5. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un pieņems starplēmumu par pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
   6. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
   7. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
3. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**VIII. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
   1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
   2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
   3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
   4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
   5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
   1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
   2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
   3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
   1. organizē un vada komisijas darbu;
   2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
   3. sasauc un vada komisijas sēdes.

**IX. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt skaidrojumus par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

X. Citi jautājumi

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma;
5. Pieredzes apraksta forma;
6. Pakalpojuma līguma projekts.

**1.Pielikums** nolikumam

“Pārvietojamo biotualešu, ģērbtuvju un āra roku mazgāšanas  
 izlietņu uzstādīšana un apsaimniekošana sanitārās tīrības   
nodrošināšanai Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā”  
Identifikācijas numurs DPD 2015/145

PIETEIKUMS

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā **“Pārvietojamo biotualešu, ģērbtuvju un āra roku mazgāšanas izlietņu uzstādīšana un apsaimniekošana sanitārās tīrības nodrošināšanai Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā”, identifikācijas numurs DPD 2015/145,** piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka:
   1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
   2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
   3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības;
   4. Piekrīt Nolikumā noteiktā līguma projekta nosacījumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,** |  |
| **Amats, paraksts** |  |

**2.Pielikums** nolikumam

“Pārvietojamo biotualešu, ģērbtuvju un āra roku mazgāšanas  
 izlietņu uzstādīšana un apsaimniekošana sanitārās tīrības   
nodrošināšanai Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā”  
Identifikācijas numurs DPD 2015/145

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Pārvietojamo biotualešu, ģērbtuvju un āra roku mazgāšanas izlietņu uzstādīšana un apsaimniekošana sanitārās tīrības nodrošināšanai Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā**

**1. Pamatojums:** rīkojums par iepirkumu komisijas izveidošanu.

**2.**  **Uzdevumi:**

2.1. Veikt pārvietojamo biotualešu uzstādīšanu un apsaimniekošanu Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā;

2.2. Veikt pārvietojamo ģērbtuvju uzstādīšanu un apsaimniekošanu Daugavpils pilsētas pludmaļu teritorijās;

2.3. Veikt āra roku mazgāšanas izlietņu uzstādīšanu un apsaimniekošanu masu pasākumos Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā.

**2.4. Standarta pārvietojamo biotualešu uzstādīšana un apkalpošana**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Uzstādīšanas vieta** | **Daudzumus (gab.)** | **Pakalpojuma sniegšanas periods** |
| 2.4.1. | Lielā Stropu ezera pilsētas pludmale | 7 | 124 dienas (15.05.2016. – 15.09.2016.) |
| 2.4.2. | Stropaka ezera pludmale | 1 | 124 dienas (15.05.2016. – 15.09.2016.) |
| 2.4.3. | Tirgus laukums Cialkovska ielā 4 | 1 | 365 dienas (02.01.2016. – 31.12.2016.) |
| 2.4.4. | 18.Novembra un Valkas ielu krustojumā (ziedu veikala “Flamingo” rajonā) | 2 | 365 dienas (02.01.2016. – 31.12.2016.) |
| 2.4.5. | Valkas ielā (“Ģimenes tirdzniecības centra” rajonā) | 1 | 244 dienas (01.04.2016. – 30.11.2016.) |
| 2.4.6. | Ģimnāzijas ielā 31 (A.Pumpura skvērā) | 1 | 365 dienas (02.01.2016. – 31.12.2016.) |
| 2.4.7. | Daugavpils Cietokšņa teritorijā | 10 | 365 dienas (02.01.2016. – 31.12.2016.) |
| 2.4.8. | Slavas skvērs | 1 | 244 dienas (01.04.2016. – 30.11.2016.) |
| 2.4.9. | Dubrovina parks | 2 | 244 dienas (01.04.2016. – 30.11.2016.) |
| 2.4.10. | Vienības laukums (aiz egļu apstādījumiem) | 3 | 275 dienas (01.04.2016. – 31.12.2016.) |
| 2.4.11. | Centrālais parks | 2 | 244 dienas (01.04.2016. – 30.11.2016.) |
| 2.4.12. | Pie Daugavpils autoostas (aiz žoga uz parka pusi) | 1 | 365 dienas (02.01.2016. – 31.12.2016.) |
| 2.4.13. | Raiņa skvērs | 1 | 214 dienas (01.04.2016. – 31.10.2016.) |
| 2.4.14. | Daugavpils pilsētas kapsētas | 17 | 365 dienas (02.01.2016. – 31.12.2016.) |
| 2.4.15. | Ruģeļu ūdenskrātuve | 3 | 124 dienas (15.05.2016. – 15.09.2016.) |
| 2.4.16. | Pilsētas masu pasākumi | 400 | 1 diena |
| 2.4.17. | Jaungada nakts / 1.janvāris | 10 | 1 diena (01.01.2016.) |
| 2.4.18. | Šūņu ezera pludmale (aiz 7.pamatskolas) | 2 | 124 dienas (15.05.2016. – 15.09.2016.) |
| 2.4.19 | Pludmales “Stropu Vilnis” teritorijā Lielā Stropu ezera krastā | 3 | 124 dienas (15.05.2016. – 15.09.2016.) |

**2.5. Standarta pārvietojamo ģērbtuvju uzstādīšana un apkalpošana**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Uzstādīšanas vieta** | **Daudzumus (gab.)** | **Pakalpojuma sniegšanas periods** |
| 2.5.1. | Lielā Stropu ezera pilsētas pludmale | 3 | 124 dienas (15.05.2016. – 15.09.2016.) |
| 2.5.2. | Stropaka ezera pludmale | 1 | 124 dienas (15.05.2016. – 15.09.2016.) |
| 2.5.3. | Šūņu ezera pludmale (aiz 7.pamatskolas) | 1 | 124 dienas (15.05.2016. – 15.09.2016.) |
| 2.5.4. | Ruģeļu ūdenskrātuve | 3 | 124 dienas (15.05.2016. – 15.09.2016.) |

**2.6. Cilvēkiem ar īpašām vajadzībām pielāgotu biotualešu uzstādīšana un apkalpošana**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Uzstādīšanas vieta** | **Daudzumus (gab.)** | **Pakalpojuma sniegšanas periods** |
| 2.6.1. | Lielā Stropu ezera pilsētas pludmale | 1 | 124 dienas (15.05.2016. – 15.09.2016.) |
| 2.6.2. | Centrālais parks | 1 | 124 dienas (15.05.2016. – 15.09.2016.) |
| 2.6.3. | Vienības laukums laukums (aiz egļu apstādījumiem) | 1 | 124 dienas (15.05.2016. – 15.09.2016.) |

**2.7. Āra roku mazgāšanas izlietņu uzstādīšana un apkalpošana Daugavpils pilsētas masu pasākumu vajadzībām**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Uzstādīšanas vieta** | **Daudzumus (gab.)** | **Pakalpojuma sniegšanas periods** |
| 2.7.1. | Masu pasākumu norises vietā | 30 | 1 diena |

**3. Prasības pretendentam:**

3.1. Jānodrošina standarta biotualešu uzstādīšanu un apkalpošanu;

3.2. Jānodrošina cilvēkiem ar īpašām vajadzībām pielāgotu biotualešu uzstādīšanu un apkalpošanu;

3.3. Jānodrošina standarta pārvietojamo ģērbtuvju, kā arī āra roku mazgāšanas izlietņu uzstādīšanu un apkalpošanu;

3.4. Pretendentam ir jābūt spējīgam nodrošināt vismaz 150 biotualešu uzstādīšanu vienas dienas laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma;

3.5. Biotualešu apkalpošana un to sanitārās tīrības nodrošināšana ir jāveic katrā pakalpojumu sniegšanas dienā;

3.6. Konkrētu biotualešu, ģērbtuvju un āra roku mazgāšanas izlietņu izvietošanas vietu norāda Pasūtītājs;

3.7. Veicot ikdienas biotualešu un ģērbtuvju apsaimniekošanu ir jānodrošina tajās iespējami esošo sadzīves atkritumu savākšana;

3.8. Katrā pakalpojumu sniegšanas dienā biotualetes nepieciešams nodrošināt ar tualetes papīru;

3.9. Biotualetēm un ģērbtuvēm jābūt atšķirīgās krāsās (ieteicamā krāsa biotualetēm – zaļa; ieteicamā krāsa ģērbtuvēm - brūna);

3.10. Uz biotualetēm jābūt uzlīmei ar Uzņēmuma logotipu un kontakttālruni, lai iespējamā vandālisma gadījumā jebkuram būtu iespējams sazināties ar Uzņēmuma pārstāvjiem un ziņot par notikušo;

3.11. Uz ģērbtuvēm jāizvieto uzlīme ar attiecīgu simboliku (*uzraksts, pakaramā zīme vai cits atbilstošs simbols*), kura norāda par to, kam kabīne paredzēta.

**4. Biotualešu un ģērbtuvju apsaimniekošanu veikt ievērojot:**

4.1. Latvijas Republikas Vides aizsardzības likumā (29.11.2006.) noteiktās prasības;

4.2. Latvijas Republikas Atkritumu apsaimniekošanas likumā (18.11.2000.) noteiktās prasības.

**5. Biotualešu un ģērbtuvju apsaimniekošana nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi, tai skaitā:**

5.1. Radīt apdraudējumu ūdeņiem, gaisam, augsnei, kā arī florai un faunai;

5.2. Radīt traucējošus trokšņus, smakas un piesārņot vidi;

5.3. Biotualešu apkalpošanu veikt tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī trešo personu mantiskās vērtības.

**6. Īpašie noteikumi:**

6.1. Veicot biotualešu apkalpošanas darbus jāievēro sanitārās normas;

6.2. Pretendentam pirms biotualešu apsaimniekošanas darbu uzsākšanas ir jābūt noslēgtam līgumam ar SIA „Daugavpils ūdens” par biotualetēs uzkrāto fekālo atkritumu apsaimniekošanu.

Sastādīja:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes

„Komunālās saimniecības pārvalde” vides inženieris K.Laizāns

**3.Pielikums** nolikumam

“Pārvietojamo biotualešu, ģērbtuvju un āra roku mazgāšanas  
 izlietņu uzstādīšana un apsaimniekošana sanitārās tīrības   
nodrošināšanai Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā”  
Identifikācijas numurs DPD 2015/145

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_. decembrī

Iepazinušies ar Nolikuma **„Pārvietojamo biotualešu, ģērbtuvju un āra roku mazgāšanas izlietņu uzstādīšana un apsaimniekošana sanitārās tīrības nodrošināšanai Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā”**,identifikācijas numurs DPD 2015/145,tehniskās specifikācijas prasībām, \_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums*) piedāvā piegādāt, uzstādīt un uzturēt šāda veida biotualetes, ģērbtuves un mazgāšanas izlietnes:

**1. Piedāvāto pārvietojamo biotualešu veidi:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Nosaukums un ražotājs | Specifikācija | Plānotās uzstādīšanas vietas atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām *(var norādīt tehniskās specifikācijas apakšpunktus)* | Krāsains attēls |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2. Piedāvāto pārvietojamo ģērbtuvju veidi:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Nosaukums un ražotājs | Specifikācija | Plānotās uzstādīšanas vietas atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām  *(var norādīt tehniskās specifikācijas apakšpunktus )* | Krāsains attēls |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. Piedāvāto pielāgotu biotualešu cilvēkiem ar īpašām vajadzībām veidi:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Nosaukums un ražotājs | Specifikācija | Plānotās uzstādīšanas vietas atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām *(var norādīt tehniskās specifikācijas apakšpunktus )* | Krāsains attēls |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4. Piedāvāto āra roku mazgāšanas izlietņu veidi:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Nosaukums un ražotājs | Specifikācija | Plānotās uzstādīšanas vietas atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām (*var norādīt tehniskās specifikācijas apakšpunktus )* | Krāsains attēls |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,** |  |
| **Amats, paraksts** |  |

**4.Pielikums** nolikumam

“Pārvietojamo biotualešu, ģērbtuvju un āra roku mazgāšanas  
 izlietņu uzstādīšana un apsaimniekošana sanitārās tīrības   
nodrošināšanai Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā”  
Identifikācijas numurs DPD 2015/145

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepazinušies ar iepirkuma **„Pārvietojamo biotualešu, ģērbtuvju un āra roku mazgāšanas izlietņu uzstādīšana un apsaimniekošana sanitārās tīrības nodrošināšanai Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā”**, DPD 2015/145 prasībām, piedāvājam piegādāt, uzstādīt un uzturēt tehniskajā piedāvājumā minētās biotualetes, ģērbtuves un izlietnes par šādu kopējo summu:

**EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN,**

PVN \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ar PVN.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,** |  |
| **Amats, paraksts** |  |

**Pielikums  
finanšu piedāvājumam**

**Izmaksu tāme**

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Standarta pārvietojamo biotualešu uzstādīšana un apkalpošana**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Uzstādīšanas vieta** | **Daudzumus (gab.)** | **Pakalpojuma sniegšanas periods** | **Vienas vienības izmaksas visā pakalpojuma sniegšanas periodā bez PVN** | **Izmaksas kopā bez PVN** |
| 1.1. | Lielā Stropu ezera pilsētas pludmale | 7 | 124 dienas (15.05.2016. – 15.09.2016.) |  |  |
| 1.2. | Stropaka ezera pludmale | 1 | 124 dienas (15.05.2016. – 15.09.2016.) |  |  |
| 1.3. | Tirgus laukums Cialkovska ielā 4 | 1 | 365 dienas (02.01.2016. – 31.12.2016.) |  |  |
| 1.4. | 18.Novembra un Valkas ielu krustojumā (ziedu veikala “Flamingo” rajonā) | 2 | 365 dienas (02.01.2016. – 31.12.2016.) |  |  |
| 1.5. | Valkas ielā (“Ģimenes tirdzniecības centra” rajonā) | 1 | 244 dienas (01.04.2016. – 30.11.2016.) |  |  |
| 1.6. | Ģimnāzijas ielā 31 (A.Pumpura skvērā) | 1 | 365 dienas (02.01.2016. – 31.12.2016.) |  |  |
| 1.7. | Daugavpils Cietokšņa teritorijā | 10 | 365 dienas (02.01.2016. – 31.12.2016.) |  |  |
| 1.8. | Slavas skvērs | 1 | 244 dienas (01.04.2016. – 30.11.2016.) |  |  |
| 1.9. | Dubrovina parks | 2 | 244 dienas (01.04.2016. – 30.11.2016.) |  |  |
| 1.10. | Vienības laukums (aiz egļu apstādījumiem) | 3 | 275 dienas (01.04.2016. – 31.12.2016.) |  |  |
| 1.11. | Centrālais parks | 2 | 244 dienas (01.04.2016. – 30.11.2016.) |  |  |
| 1.12. | Pie Daugavpils autoostas (aiz žoga uz parka pusi) | 1 | 365 dienas (02.01.2016. – 31.12.2016.) |  |  |
| 1.13. | Raiņa skvērs | 1 | 214 dienas (01.04.2016. – 31.10.2016.) |  |  |
| 1.14. | Daugavpils pilsētas kapsētas | 17 | 365 dienas (02.01.2016. – 31.12.2016.) |  |  |
| 1.15. | Ruģeļu ūdenskrātuve | 3 | 124 dienas (15.05.2016. – 15.09.2016.) |  |  |
| 1.16. | Pilsētas masu pasākumi | 400 | 1 diena |  |  |
| 1.17. | Jaungada nakts / 1.janvāris | 10 | 1 diena (01.01.2016.) |  |  |
| 1.18. | Šūņu ezera pludmale (aiz 7.pamatskolas) | 2 | 124 dienas (15.05.2016. – 15.09.2016.) |  |  |
| 1.19 | Pludmales “Stropu Vilnis” teritorijā Lielā Stropu ezera krastā | 3 | 124 dienas (15.05.2016. – 15.09.2016.) |  |  |
| Kopā bez PVN | | | | |  |

**2. Standarta pārvietojamo ģērbtuvju uzstādīšana un apkalpošana**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Uzstādīšanas vieta** | **Daudzumus (gab.)** | **Pakalpojuma sniegšanas periods** | **Vienas vienības izmaksas bez PVN** | **Izmaksas kopā bez PVN** |
| 2.1. | Lielā Stropu ezera pilsētas pludmale | 3 | 124 dienas (15.05.2016. – 15.09.2016.) |  |  |
| 2.2. | Stropaka ezera pludmale | 1 | 124 dienas (15.05.2016. – 15.09.2016.) |  |  |
| 2.3. | Šūņu ezera pludmale (aiz 7.pamatskolas) | 1 | 124 dienas (15.05.2016. – 15.09.2016.) |  |  |
| 2.4. | Ruģeļu ūdenskrātuve | 3 | 124 dienas (15.05.2016. – 15.09.2016.) |  |  |

**3. Cilvēkiem ar īpašām vajadzībām pielāgotu biotualešu uzstādīšana un apkalpošana**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Uzstādīšanas vieta** | **Daudzumus (gab.)** | **Pakalpojuma sniegšanas periods** | **Vienas vienības izmaksas bez PVN** | **Izmaksas kopā bez PVN** |
| 3.1. | Lielā Stropu ezera pilsētas pludmale | 1 | 124 dienas (15.05.2016. – 15.09.2016.) |  |  |
| 3.2. | Centrālais parks | 1 | 124 dienas (15.05.2016. – 15.09.2016.) |  |  |
| 3.3. | Vienības laukums laukums (aiz egļu apstādījumiem) | 1 | 124 dienas (15.05.2016. – 15.09.2016.) |  |  |
| Kopā bez PVN | | | | |  |

**4. Āra roku mazgāšanas izlietņu uzstādīšana un apkalpošana Daugavpils pilsētas masu pasākumu vajadzībām**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Uzstādīšanas vieta** | **Daudzumus (gab.)** | **Pakalpojuma sniegšanas periods** | **Vienas vienības izmaksas bez PVN** | **Izmaksas kopā bez PVN** |
| 4.1. | Masu pasākumu norises vietā | 30 | 1 diena |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,** |  |
| **Amats, paraksts** |  |

**5.Pielikums** nolikumam

“Pārvietojamo biotualešu, ģērbtuvju un āra roku mazgāšanas  
 izlietņu uzstādīšana un apsaimniekošana sanitārās tīrības   
nodrošināšanai Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā”  
Identifikācijas numurs DPD 2015/145

**PIEREDZES APRAKSTS**

Daugavpilī, 2015. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Informācija par Pasūtītāju** *(nosaukums, kontaktinformācija)* | **Līguma priekšmets** *(biotualešu un/vai ģērbtuvju un/vai āra izlietņu piegādes un/vai nomas līgumi)* | **Līguma summa EUR (bez PVN)[[1]](#footnote-2)** | **Līguma izpildes periods vai datums** |
| 1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Pielikumā: Atsauksme/ atsauksmes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,** |  |
| **Amats, paraksts** |  |

**6.Pielikums** nolikumam

“Pārvietojamo biotualešu, ģērbtuvju un āra roku mazgāšanas  
 izlietņu uzstādīšana un apsaimniekošana sanitārās tīrības   
nodrošināšanai Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā”  
Identifikācijas numurs DPD 2015/145

*Līguma projekts*

**LĪGUMS**

par pārvietojamo biotualešu, ģērbtuvju un āra roku mazgāšanas izlietņu  
 uzstādīšanu un apsaimniekošanu sanitārās tīrības nodrošināšanai  
 Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā

Daugavpilī, 201\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde”**, reģ.Nr. 90009547852, juridiskā adrese: Saules iela 5A, Daugavpils, LV-5401, (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), vadītāja **Aivara Pudāna** personā, kurš rīkojas uz iestādes Nolikuma 14.5.apakšpunkta pamata, no vienas puses, un

(**uzņēmēja pilns nosaukums)**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_, juridiskā adrese ( ), turpmāk saukts IZPILDĪTĀJS, (vadītāja Vārds, Uzvārds) personā, kurš rīkojas uz <dokumenta nosaukums> pamata, no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi, turpmāk saukti „LĪDZĒJI”, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes iepirkumu komisijas 201\_\_.gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (protokols Nr.\_\_) iepirkumā „Pārvietojamo biotualešu, ģērbtuvju un āra roku mazgāšanas izlietņu uzstādīšana un apsaimniekošana sanitārās tīrības nodrošināšanai Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā”, identifikācijas Nr. DPD 2015/145 (turpmāk – konkurss), noslēdza šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**I. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas **veikt pārvietojamo biotualešu, ģērbtuvju un āra roku mazgāšanas izlietņu** (turpmāk – iekārtas)uzstādīšanu un apsaimniekošanu sanitārās tīrības nodrošināšanai Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā 2016.gadā (turpmāk – PASŪTĪJUMS),saskaņā ar LĪGUMU, Izpildītāja konkursam iesniegto tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājuma izmaksu tāmi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

**II. PUŠU SAISTĪBAS**

1. IZPILDĪTĀJS apņemas:
   1. izpildīt PASŪTĪJUMU kvalitatīvi saskaņā ar tehnisko specifikāciju un konkursam iesniegto tehnisko piedāvājumu;
   2. nodrošināt, ka iekārtas tiek izvietotas un uzturētas tehniskajā specifikācijā noteiktajos periodos;
   3. nodrošināt iekārtu izvešanu un attiecīgās teritorijas atbrīvošanu ne vēlāk kā **10 (desmit)** dienu laikā pēc tehniskajā specifikācijā noteiktā perioda beigām;
   4. nodrošināt LĪGUMA izpildi ar savām iekārtām, transportu un darbaspēku. PAKALPOJUMA izpildē izmantot tikai sertificētas iekārtas, kuras norādītas konkursam iesniegtajā tehniskajā piedāvājumā. Iekārtu sadalījums pa adresēm var tikt nebūtiski grozīts. Tādā gadījumā IZPILDĪTĀJS to rakstveidā paziņo PASŪTĪTĀJAM.
   5. izpildīt PASŪTĪJUMU ievērojot iekārtu ražotāja vai izplatītāja norādījumus, instrukcijas, kā arī spēkā esošos normatīvos aktus;
   6. atbildēt par darba drošības noteikumu, veselības aizsardzības prasību un vides aizsardzības prasību ievērošanu, ievērot tīrību, sanitārās normas, nepieļaujot apkārtējās vides piesārņošanu. Nodrošināt atkritumu utilizāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
   7. nodot Pasūtītājam kvalitatīvi izpildītu PASŪTĪJUMU ar ikmēneša PASŪTĪJUMA nodošanas – pieņemšanas aktu;
   8. kompensēt zaudējumus, kas PASŪTĪTĀJAM radušies IZPILDĪTĀJA vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas.
2. PASŪTĪTĀJS apņemas:
   1. nodrošināt apstākļus Līguma sekmīgai un kvalitatīvai izpildei, sniedzot konsultatīvu atbalstu;
   2. pieņemt kvalitatīvi izpildītu PASŪTĪJUMU un savlaicīgi veikt LĪGUMĀ paredzētos maksājumus.

**III. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

1. Kopējā līguma summa par PASŪTĪJUMU ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_)** bez pievienotās vērtības nodokļa, PVN (21%) sastāda EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_),kopā ar PVN **EUR\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**.
2. Iekārtu izvietošanas un apsaimniekošanas izmaksās ietverti visi nepieciešamie nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie IZPILDĪTĀJA izdevumi, kas nepieciešami IZPILDĪTĀJA saistību izpildei LĪGUMA ietvaros.
3. Norēķināšanas star pusēm notiek ik mēnesi, atbilstoši faktiski izpildītajam Pasūtījuma apjomam.
4. Līdz katra nākamā mēneša 5.datumam IZPILDĪTĀJS sastāda un iesniedz PASŪTĪTĀJAM PASŪTĪJUMA nodošanas – pieņemšanas aktu. Aktā tiek fiksēta visu attiecīgajā mēnesī izvietoto iekārtu nosaukumi un izmaksas.
5. Pasūtītāja pārstāvis **5 (piecu) dienu** laikā pārbauda aktā norādītās informācijas atbilstību reāli paveiktajam un paraksta aktu, vai sniedz rakstisku pamatotu atteikumu parakstīt aktu, ja PASŪTĪJUMS nav izpildīts pilnā apmērā, vai izpildīts nekvalitatīvi.
6. **30 (trīsdesmit)** dienu laikā pēc akta parakstīšanas un rēķina no Izpildītāja saņemšanas, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam ikmēneša summu.

**IV. GARANTIJAS**

1. IZPILDĪTĀJS atbild par izpildītā PASŪTĪJUMA atbilstību tehniskās specifikācijas un konkursam iesniegtā tehniskā piedāvājuma prasībām.
2. IZPILDĪTĀJS apņemas nekavējoties pēc PASŪTĪTĀJA paziņojuma saņemšanas par saviem līdzekļiem novērst PASŪTĪJUMA izpildes laikā radušās neatbilstības, trūkumus vai defektus.

**V. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA**

1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi PUSES ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un LĪGUMA nosacījumiem.
2. Par nepienācīgu saistību izpildi IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu **EUR 100,00** **(viens simts *euro* un 00 centi)** apmērā, par katru konstatēto pārkāpumu, kuru IZPILDĪTĀJS nav novērsis 24 (divdesmit četru) stundu laikā no rakstiskas reklamācijas saņemšanas brīža. Par pārkāpumu tiek uzskatīta iekārtas/tu savlaicīga neuzstādīšana, neatbilstošas iekārtas/tu uzstādīšana, vai iekārtas/tu darbspējas nenodrošināšana, kas izpaužas kā nesavlaicīga fekāliju rezervuāra iztukšošana, sanitārās tīrības nenodrošināšana vai citos veidos, kuri liedz pilnvērtīgi izmantot iekārtu/tas. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no attiecīgā mēneša norēķina summas.
3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no pienākuma izpildīt līgumu.
4. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepamatoti pieļāvis jebkuru līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs saņemt no PASŪTĪTĀJA nokavējuma procentus **0,2 % (nulle komats divu)**  procentu apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, sākot ar pirmo maksājuma kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Pasūtītājs veicis pilnīgu nokavēto maksājumu samaksu, bet ne vairāk kā 10% (desmit) procentus no kopējās līguma summas.
5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no saistību pienācīgas izpildes.
6. Visus ar LĪGUMU saistītos strīdus PUSES risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
7. Neviena no pusēm neatbild par LĪGUMĀ noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz LĪGUMĀ paredzēto darbību.
8. Katra no pusēm 3 (trīs) dienu laikā informē otru pusi par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par LĪGUMĀ noteikto termiņu pagarināšanu vai LĪGUMA izbeigšanu.

**VI. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

1. LĪGUMS stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz **2016.gada 31.decembrim**.
2. LĪGUMU izbeigt puSĒM rakstveidā vienojoties saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Līgumu var grozīt publisko iepirkumu reglamentējošajos normatīvajos aktos un Līguma 22. un 23.punktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
3. Gadījumā, ja pašvaldības budžetā ir nepietiekošs finansējums LĪGUMĀ paredzētā PASŪTĪJUMA apmaksai, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības samazināt PASŪTĪJUMA apjomu vai vienpusēji atkāpties no LĪGUMA, veicot norēķinus par faktiski izpildīto PASŪTĪJUMA daļu. Vienpusēji atkāpjoties no LĪGUMA, LĪGUMS zaudē spēku 10 (desmit) dienu laikā no paziņojuma par atkāpšanos no LĪGUMA nosūtīšanas dienas (dokumenta reģistrācijas datums domē) IZPILDĪTĀJAM.
4. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, rakstveidā brīdinot par to Izpildītāju un neatlīdzinot zaudējumus, ja :
   1. izpildītāja darbībā konstatēti vairāk kā divi pārkāpumi, kuri Līgumā noteiktajā kārtībā nav novērsti;
   2. Izpildītājs atzīts par maksātnespējīgu, tiek likvidēts, tā darbība ir apturēta vai pārtraukta.

**VII. PUŠU ATBILDĪGĀS PERSONAS**

1. no Pasūtītāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

1. no Izpildītāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

**VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

1. Šī Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses risinās pārrunu ceļā. Ja pārrunu ceļā domstarpības nav izdevies atrisināt, katra no Pusēm ir tiesīga celt prasību tiesā. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
2. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) šī Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai oficiālo e-pasta adresi, vai nodota personīgi otrai Pusei, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts **septītajā dienā** pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.
3. Ja pārstāj darboties viens vai vairāki šī Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl to neatceļ spēku zaudējušie šī Līguma punkti vai daļas.
4. Šis Līgums ir sastādīts uz \_\_ (\_\_\_) lapām 2 (divos) eksemplāros ar pielikumiem, pavisam uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām pa vienam eksemplāram katrai Pusei, ar vienādu juridisku spēku.
5. Pielikumā:
   1. Tehniskā specifikācija,
   2. Tehniskais piedāvājums,
   3. Finanšu piedāvājuma tāme.

**IX. Līdzēju rekvizīti un paraksti**

1. Skat. nolikuma 33.2. un 34.3.punktus. [↑](#footnote-ref-2)